

Univerza v Ljubljani Filozofska fakulteta Oddelek za sociologijo

PRIPRAVA DIPLOMSKEGA DELA

Pred vami so navodila za pripravo in pisanje diplomskega dela na Oddelku za sociologijo Filozofske fakultete. Navodila natančneje določajo ureditev besedila, način citiranja, navedbo uporabljene literature in podobno. Za splošna pravila o postopku izbire, prijave, zagovora in ocene diplomskega dela in o postopku zaključka študija na Filozofski fakulteti glej »Diplomski red Filozofske fakultete«, ki je dostopen na spletnih straneh FF na naslovu <http://www.ff.uni-lj.si/1/Oddelki-in-studij/Dodiplomski-studij/Pravilniki-in-merila/Pravilnik-o-zakljucku-studija-na-studijskih-progra.aspx>

1. Osnovna pravila

Diplomsko delo mora biti praviloma napisano v slovenskem jeziku in mora biti jezikovno neoporečno. Delo je izjemoma lahko napisano tudi v drugem jeziku (glej Diplomski red Filozofske fakultete).

Diplomsko delo mora biti napisano na papirju formata A4 in natisnjeno enostransko.

Uporabite pisavo »Times New Roman« ali »Arial« velikosti 12 oziroma primerljivo pisavo enake velikosti. Razmaki med vrsticami je 1,5.

Maksimalna dolžina diplomskega dela je 40 strani oziroma 80 strani, če gre za skupno diplomsko delo (velja za dvopredmetni študij). Diplomaska naloga bolonjskih študentk in študentov na samostojnem študiju sociologije kulture obsega od 40 do 50 strani, diplomaska naloga bolonjskih študentk in študentov dvodisciplinarnega študija pa od 25 do 30 strani.

Na naslovni strani diplomskega dela so naslednji podatki: ime oddelka, naziv »diplomsko delo«, kraj in letnica dela in ime avtorja (glej Diplomski red)

Diplomsko delo naj bo trdo vezano v platno ali drugi ustrezeni material. Barva je poljubna. Nalogo oddate v treh tiskanih kopijah in v elektronski obliki na CD.

2. Struktura besedila

2. 1. Prva notranja stran

Prva notranja stran diplomskega dela mora vsebovati naslednje podatke: ime oddelka, naslov diplomskega dela, študijski program, ime mentorja/somentorja, kraj in letnica dela in ime avtorja (glej Diplomski red).

2. 2. Kazalo

Kazalo vsebino (razdeljeno po poglavjih in podpoglavjih). V primeru empiričnih nalog tudi kazalo preglednic, kazalo slik, kazalo grafikonov in kazalo prilog.

2. 3. Uvod, osrednji del in zaključek

V uvodu jasno opredelite izbrano temo, določite raziskovalni problem, izhodišče teze in opišete metodologijo. V primeru, da je diplomsko delo teoretično, sledi obravnava opisanega problema z uporabo ustrezne metodologije teoretičnega raziskovanja in uporabo ustreznih virov in literature. V primeru, da je diplomsko delo empirično, sledi širša teoretična osvetlitev problema empiričnega dela, temu pa sledi empiričen del naloge z jasno opredelitvijo problema in raziskovalnih vprašanj, delovnih hipotez, opisom metodologije, predstavitvijo ter interpretacijo rezultatov. V sklepnem delu povzamete ugotovitve teoretičnega in/ali empiričnega dela.

2. 4. Viri in literatura

Navedete uporabljeno literaturo po abecednem vrstnem redu (glej pravila navajanja literature)

2. 5. Povzetek v slovenskem in angleškem jeziku ter ključne besede v slovenskem in angleškem jeziku

2. 6. Morebitne priloge

2. 7. Izjava o avtorstvu in objavi na spletnih straneh

Podpišite izjavo o avtorstvu, s katero potrjujete, da ste avtor/ica predloženega diplomskega dela. S podpisom se hkrati strinjate z objavo diplomskega dela v elektronski obliki na spletnih straneh FF.

Besedilo mora biti zaporedno oštevilčeno od prve do zadnje strani. Glavno besedilo je razdeljeno na poglavja in podpoglavja. Podpoglavja in morebitne nadaljnje členitve besedila morajo biti razločno označene s podnaslovi. Priloge niso oštevilčene, ampak so naslovljene – in če jih je več – označene z velikimi črkami (npr. : Priloga A: Anketni vprašalnik).

3. Grafi, tabele in slike

Grafi, tabele in slike morajo biti označene in oštevilčene.

Naslov se nahaja pod posameznim grafom ali tabelo.

Grafi, tabele in slike morajo biti praviloma postavljene na mesta, kamor vsebinsko sodijo, hkrati pa morajo biti v besedilu omenjene tako, da se navede njihova številka (npr. glej tabelo 1).

Če je tabela ali slika prevzeta iz literature, mora biti neposredno pod tabelo in sliko natančno naveden vir.

4. Citiranje, povzemanje, navedba virov in opombe pod črto

Citiranje pomeni dobesedni prepis dela besedila iz določenega vira. Citat je označen z narekovaji in z navedbo avtorstva na koncu citata. Citati, ki so daljši od petih vrstic, so v

besedilo zapisani z zamikom in manjšo velikostjo črk (npr. Times New Roman 10), krajši citati pa so del besedila, le da so ustrezno označeni.

Povzemanje pomeni s svojimi besedami povzeti tezo, idejo določenega avtorja oziroma daljši vsebinski sklop iz določenega vira. Prav tako kot v primeru citata, je tudi na koncu povzetka potrebno navesti avtorja oziroma vir, po katerem povzemamo.

4.1. Sklicevanje na vire v besedilu

Na uporabljene vire se v besedilu sklicujemo na naslednji način: (Hren, 2009: 45). Če gre za povzetek več strani, označimo vse strani: (Hren, 2009: 45–50). Za navajanje strani se uporablja stični pomišljaj (–) in ne (-).

Če ima delo več kot tri avtorje, uporabimo naslednji zapis: (Hren in drugi, 2009: 45)

Če citiramo iz sekundarnega vira: (Vozelj, 2009, citirano po Hren, 2009: 45)

Če se hkrati sklicujemo na več avtorjev, jih navedemo po abecednem vrstnem redu, ločimo pa s podpičjem: (Hren, 2005; Vozelj, 2009; Zeleznikar, 2010).

V prvem sklicu na določenega avtorja oziroma delo v besedilu navedemo polni sklic (Hren, 2009: 45), v nadaljnjih zaporednih primerih uporabimo namesto avtorja in letnice prav tam in navedbo strani, če gre za drugo stran (prav tam, str. 50) oziroma zgolj prav tam, če gre za sklicevanje na isti vir na isti strani (prav tam).

Za vsak navedek znotraj citata, ki ni od citiranega avtorja (npr. kakršne koli vsebinske ali tehnične opombe oziroma dodatki avtorja besedila), uporabimo oglati oklepaj.

Za opuščanje delov znotraj povedi ali med povedmi uporabimo tri pike v oglatem oklepaju [...].

Enojni narekovaj uporabljamo znotraj citata (tj. dvojnega narekovaja) in označuje tisto, kar je bilo v originalu označeno z dvojnimi narekovaji.

Če uporabljate več virov istega avtorja, ki so izšla istega leta, jih ločite s črkami: (Hren, 2009a: 45), (Hren, 2009b: 50) itd. Enako jih označite tudi v seznamu literature.

4.2. Seznam literature

Seznam literature je urejen po abecednem vrstnem redu. Pri tem navedemo zgolj tiste vire, ki smo jih dejansko uporabili v nalogi (citirali ali povzeli) in ne kar vsega, kar smo kdaj koli prebrali o določeni temi.

Literaturo navajajte po naslednjem sistemu:

Knjiga

Priimek, ime. Letnica. *Naslov knjige*. Kraj: založnik.

Primer: Hren, Jože. 2009. *Sociologija vesolja*. Ljubljana: Filozofska fakulteta.

Poglavje v knjigi

Priimek, ime. Letnica. Naslov poglavja. V: *Naslov knjige*, ime in priimek, ur. Kraj: založnik, str.

Primer: Hren, Jože. 2009. Raziskovanje socioloških fenomenov. V: *Sodobna sociologija*, Zdenka Humer, ur. Ljubljana: Filozofska fakulteta, str. 30-45.

Članek v reviji

Priimek, Ime. Letnica. Naslov članka. *Naslov revije*, letnik (številka): strani.

Hren, Jože. 2009. Marksizem danes: sociološke perspektive. *Teorija in praksa*, 35(2): 345-370.

Splet

Uporabljate isti sistem kot zgoraj, le da na koncu dodate URL (spletni naslov) in datum dostopa. Če to ni možno (v primeru, da s spletne strani ni moč razbrati avtorja teksta in naslov spletne strani): naslov strani, URL, datum zadnjega dostopa

Primer: Statistični urad RS, www.ss-rs.si/statistika, 15.9.2009

4.3. Opombe pod črto

Pod črto se (v pomanjšanem tisku) navajajo le opombe. Mesto v besedilu, na katero se nanaša opomba pod črto, se označuje s številko. Številčenje opomb je zaporedno od začetka do konca besedila. Če se opomba nanaša le na besedo ali besedno zvezo v stavku, vstavimo številko opombe takoj ob njej. Če pa se opomba nanaša na celoten zapisani stavek, postavimo številko opombe za ločilom na koncu stavka.